

Wir sind führend in der Entwicklung und Herstellung von hochwertigen Geräten zur Arzneimittelprüfung. Als internationale Unternehmensgruppe vermarkten wir unsere Systemlösungen sowie die entsprechenden Dienstleistungen weltweit mit grossem Erfolg.

The SOTAX logo consists of the word "SOTAX" in a white, sans-serif font, centered within a solid blue square.

Für die Erstellung und Pflege unserer technischen Dokumentation suchen wir an unserem Hauptsitz in Aesch (BL) einen engagierten Mitarbeiter im Bereich

## Dokumentation (m/w, 60 - 100%)

### Ihre Herausforderung

- Erstellung und Betreuung technischer Dokumentationen (Betriebs- und Serviceanleitungen, Qualifizierungsdokumente)
- Weiterführende selbständige Administration in enger Abstimmung mit den Fachbereichen Entwicklung sowie Produktmanagement
- Analyse von Anfragen und Fehlermeldungen bezüglich der Dokumente sowie Ausführung daraus resultierender Anpassungen
- Koordination von Übersetzungsaufträgen

### Ihr Profil

- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen (insbesondere Word) sowie Freude am täglichen Umgang
- Technische Affinität
- Kenntnisse einschlägiger Normen, Richtlinien und Vorschriften (CE-Kennzeichnung, GMP, USP) wären hilfreich
- Exakte, selbstständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Perspektive

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Selbständiges, initiatives Arbeiten in sehr lebhaftem internationalem Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail – bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

Human Resources | [hr@sotax.com](mailto:hr@sotax.com)  
SOTAX AG | Nordring 1 | 4147 Aesch | Schweiz