

Wir sind führend in der Entwicklung und Herstellung von hochwertigen Geräten zur Arzneimittelprüfung. Als internationale Unternehmensgruppe vermarkten wir unsere Systemlösungen sowie die entsprechenden Dienstleistungen weltweit mit grossem Erfolg.

The SOTAX logo consists of the word "SOTAX" in a white, sans-serif font, centered within a solid blue square.

Für die Erstellung und Pflege unserer technischen Dokumentation suchen wir an unserem Hauptsitz in Aesch einen engagierten Mitarbeiter im Bereich

Technische Dokumentation & Informationsmanagement (*m/w, 100%*)

Ihre Herausforderung

- Erstellung und Betreuung technischer Dokumentationen (Betriebs- und Serviceanleitungen, Qualifizierungsdokumente (SOP, IQ, OQ, PQ, ...))
- Mitwirkung beim Aufbau eines standortübergreifenden Informations-Management Systems und weiterführende selbständige Administration in enger Abstimmung mit den Fachbereichen, bzw. der IT Abteilung
- Koordination von Risikoanalysen
- Durchführung von Freigabetests an den Geräten inkl. Freigabe der zugehörigen Dokumentation in Zusammenarbeit mit der Entwicklung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes technisches Studium und/oder Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet mit Erfahrungen in der Pharmabranche
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- Kenntnisse einschlägiger Normen, Richtlinien und Vorschriften (CE-Kennzeichnung, GMP, USP)
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache) sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich, Französischkenntnisse von Vorteil

Ihre Perspektive

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Selbständiges, initiatives Arbeiten in sehr lebhaftem internationalem Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail – bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen:

Human Resources | hr@sotax.com
SOTAX AG | Nordring 1 | 4147 Aesch | Schweiz